

ATHENS BIENNIAL - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Ταχ. Διεύθυνση: Μαυρομματαίων 23, Αθήνα

Τ.Κ.: 104 34

Πόλη: Αθήνα

Πληροφορίες: κ. Πολύδωρος Καρυοφύλλης

Τηλέφωνο: 210 5232 222

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: m@athensbiennial.org

Αθήνα, 24/08/2026

Αριθμ. Πρωτ.: 06/24.08.2026

Προς:

**Minds On Ετερόρρυθμη Εταιρεία
(Minds On E.E.)**

Λεωφόρος Βουλιαγμένης 325

Τ.Κ.: 17236

Πόλη: Άγιος Δημήτριος, Αθήνα

Τηλέφωνο: 2130883600

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: info@mindson.gr**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς παροχής υπηρεσιών για τη Δράση Δ.1.7 «Διαχείριση Έργου 8^{ης} Μπιενάλε της Αθήνας», που υλοποιείται στο πλαίσιο του Υποέργου 3 «Υπηρεσίες Παραγωγής, Διαχείρισης, Επικοινωνίας και Φιλοξενίας 8^{ης} Μπιενάλε της Αθήνας» της Πράξης «ΜΠΙΕΝΑΛΕ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΑΘΗΝΑΣ 2026 - 2027»

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: Διαχείριση Έργου 8^{ης} Μπιενάλε της Αθήνας [κωδικός Δ.1.7]

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία Athens Biennial (Μπιενάλε της Αθήνας) ενδιαφέρεται να προχωρήσει στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών για τη Δράση Δ.1.7 «Διαχείριση Έργου 8^{ης} Μπιενάλε της Αθήνας» που υλοποιείται στο πλαίσιο του Υποέργου 3 «Υπηρεσίες Παραγωγής, Διαχείρισης, Επικοινωνίας και Φιλοξενίας 8^{ης} Μπιενάλε της Αθήνας» της Πράξης «ΜΠΙΕΝΑΛΕ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΑΘΗΝΑΣ 2026 - 2027», με Κωδικό ΟΠΣ 6038819, η οποία έχει ενταχθεί στο Ε.Π. «Αττική» του ΕΣΠΑ 2021-2027 με την υπ' αριθμ. πρωτοκόλλου 3585 από 19/12/2025 Απόφαση Ένταξης, με την υπ' αριθμ. πρωτοκόλλου 185 από 28/01/2026 Α' Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης και την υπ' αριθμ. πρωτοκόλλου 1719 από 23/07/2026 Β' Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης.

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους μέσω ΠΔΕ.

2. ΣΚΟΠΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η Δράση Δ.1.7. «Διαχείριση Έργου 8^{ης} Μπιενάλε της Αθήνας» αναλυτικά περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες:

- Διατήρηση του πλάνου εργασίας βάσει των ημερομηνιών παράδοσης των επιμέρους Δράσεων.
- Συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα ΟΠΣ και διαδικασίες συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- Υποβολή δελτίων στο ΟΠΣ μετά την ένταξη της Πράξης.
- Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη προκηρύξεων, διακηρύξεων, συμβάσεων, οδηγιών εφαρμογής των Δράσεων και άλλων συναφών εγγράφων που κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίησή τους.
- Ωρίμανση και προετοιμασία του διαγωνισμού.
- Δημιουργία και ανάρτηση του διαγωνισμού σε όλες τις απαιτούμενες από τη νομοθεσία πλατφόρμες.
- Διενέργεια, τροποποιήσεις και κλείσιμο του διαγωνισμού.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Συμβουλευτική υποστήριξη για διαδικασίες, νομοθεσία των δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος εγγράφων.
- Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των Δράσεων και παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στην οργάνωση και διαχείρισή τους (π.χ. περιοδική παρουσίαση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου).
- Υποστήριξη στη συγκέντρωση και επεξεργασία ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών των Δράσεων για την τεκμηρίωση της εξέλιξης του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου, σύμφωνα με τα τυποποιημένα έντυπα (μηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών, τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης κοκ).

3. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκαέξι (16) μήνες από 07/09/2026 έως 31/12/2027.

4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η τεκμηρίωση της Δράσης Δ.1.7. «Διαχείριση Έργου 8^{ης} Μπιενάλε της Αθήνας» αφορά στο σύνολο των εργασιών σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης της παραγωγής της έκθεσης και των δράσεών της, καθώς και στον συντονισμό του γραφείου παραγωγής της 8^{ης} Μπιενάλε της Αθήνας, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν από 07/09/2026 έως 31/12/2027 με καταληκτική ημερομηνία παράδοσης την 31/12/2027. Αναλυτικά περιλαμβάνει:

Ενέργειες που αφορούν στις διαγωνιστικές διαδικασίες και τις απευθείας αναθέσεις

- **Ορίμανση και προετοιμασία του διαγωνισμού:** έλεγχος αντικειμένου παροχής υπηρεσιών και προμήθειας, ανάρτηση πρωτογενούς και εγκεκριμένου αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ, σύνταξη σχεδίων τευχών δημοπράτησης (τεύχος διακήρυξης, περίληψη, προκήρυξη, espd), ανάρτηση έγκρισης όρων τευχούς διακήρυξης/όρων ανάθεσης από Δ.Σ.
- **Δημιουργία και ανάρτηση διαγωνισμού:** ανάρτηση προκήρυξης/διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ, ανάρτηση περίληψης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ανάρτηση διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, ορισμός επιτροπής διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, σύνδεση επιτροπής με διαγωνισμό και ορισμός ημερομηνίας αποσφράγισης δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικών προσφορών, διαχείριση τυχόν διευκρινήσεων κατά το στάδιο υποβολής προσφορών, διαχείριση τυχόν προδικαστικών κατά το στάδιο υποβολής προσφορών μέσω ΕΣΗΔΗΣ.
- **Διενέργεια Διαγωνισμού Στάδιο I:** αποσφράγιση διαγωνισμού του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», αξιολόγηση προσφορών και σύνταξη πρακτικού, ενημέρωση βαθμολογιών στο ΕΣΗΔΗΣ, διαβίβαση πρακτικού μέσω ΕΣΗΔΗΣ στον χειριστή, κοινοποίηση απόφασης και πρακτικού μέσω ΕΣΗΔΗΣ, ανάρτηση απόφασης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, διαχείριση τυχόν προδικαστικών προσφυγών κατά το στάδιο αξιολόγησης.
- **Διενέργεια Διαγωνισμού Στάδιο II:** ορισμός ημερομηνίας αποσφράγισης οικονομικών προσφορών, αποσφράγιση διαγωνισμού του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά», σύνταξη πρακτικού, διαβίβαση πρακτικού μέσω ΕΣΗΔΗΣ στον χειριστή.
- **Διενέργεια Διαγωνισμού Στάδιο III:** πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης, αξιολόγηση δικαιολογητικών κατακύρωσης και σύνταξη πρακτικού, διαβίβαση πρακτικού μέσω ΕΣΗΔΗΣ στον χειριστή, κοινοποίηση αποφάσεων και πρακτικών μέσω ΕΣΗΔΗΣ, ανάρτηση απόφασης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, διαχείριση τυχόν προδικαστικών προσφυγών κατά το στάδιο αξιολόγησης, ανάρτηση απόφασης κατακύρωσης/ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ και σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- **Κλείσιμο διαγωνισμού:** πρόσκληση υπογραφής σύμβασης, ανάρτηση σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ, κλείσιμο διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.
- **Τροποποιήσεις:** Τροποποίηση διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.
- **Συμβουλευτική υποστήριξη για διαδικασίες, νομοθεσία των δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος εγγράφων.**

Ενέργειες που αφορούν στο ΟΠΣ 2021-2027

- **Δελτία μετά την ένταξη:** δελτίο προδημοπρατικού και προσυμβατικού ελέγχου και τροποποιήσεις αυτών, τεχνικά δελτία υποέργων και τροποποιήσεις αυτών, τεχνικό δελτίο έργου αυτεπιστασίας και τροποποιήσεις αυτού, αιτήματα κατανομής και δελτία δήλωσης δαπανών, δελτία επίτευξης δεικτών πράξης, επικαιροποίηση δελτίου ωρίμανσης, τεχνικό δελτίο πράξης ολοκλήρωσης, χρηματοοικονομική ανάλυση στη λήξη της σύμβασης, τροποποιήσεις τεχνικού δελτίου πράξης μετά την ένταξη.
- **Συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα ΟΠΣ και σε διαδικασίες συγχρηματοδοτούμενων έργων.**

5. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Η αμοιβή του συνεργάτη ανέρχεται στο συνολικό ποσό των εικοσιπέντε χιλιάδων εννιακοσίων δεκαέξι ευρώ (25.916,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και κάθε άλλης νόμιμης φορολογικής ή ασφαλιστικής κράτησης (επιλέξιμος προϋπολογισμός δράσης 20.900,00€ (συνολικός προϋπολογισμός πλέον ΦΠΑ 24%) / ίδια συμμετοχή 5.016,00€ (ποσό ΦΠΑ 24% συνολικού προϋπολογισμού)), για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών στο πλαίσιο υλοποίησης της εν λόγω δράσης. Η χρηματοδότηση της δράσης καλύπτεται από το Ε.Π. «Αττική» του ΕΣΠΑ 2021-2027.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ο ειδικός συνεργάτης θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε τουλάχιστον δύο (2) ολοκληρωμένες συμβάσεις με αντικείμενο στην διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ, προσκομίζοντας σχετικά Αποδεικτικά υλοποίησης έργων για την απαιτούμενη εμπειρία, με το κάτωθι αντικείμενο / προδιαγραφές:

- Διατήρηση του πλάνου εργασίας βάσει των ημερομηνιών παράδοσης των επιμέρους Δράσεων.
- Συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα ΟΠΣ και διαδικασίες συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- Υποβολή δελτίων στο ΟΠΣ μετά την ένταξη της Πράξης.
- Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη προκηρύξεων, διακηρύξεων, συμβάσεων, οδηγιών εφαρμογής των Δράσεων και άλλων συναφών εγγράφων που κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίησή τους.
- Ωρίμανση και προετοιμασία του διαγωνισμού.
- Δημιουργία και ανάρτηση του διαγωνισμού σε όλες τις απαιτούμενες από τη νομοθεσία πλατφόρμες.
- Διενέργεια, τροποποιήσεις και κλείσιμο του διαγωνισμού.
- Συμβουλευτική υποστήριξη για διαδικασίες, νομοθεσία των δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος εγγράφων.
- Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των Δράσεων και παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στην οργάνωση και διαχείρισή τους (π.χ. περιοδική παρουσίαση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου).
- Υποστήριξη στη συγκέντρωση και επεξεργασία ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών των Δράσεων για την τεκμηρίωση της εξέλιξης του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου, σύμφωνα με τα τυποποιημένα έντυπα (μηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών, τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης κοκ).

7. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί **με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης** σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών της Μπιενάλε της Αθήνας και τις διατάξεις του άρθρου 118 Ν. 4412/16. **Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η εμπειρία και η καταλληλότητα του συνεργάτη, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής της παραγράφου 5 της παρούσης.**

8. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον το αργότερο **μέχρι τις 31/08/2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 17:00**, υποβάλλοντας τα κάτωθι δικαιολογητικά, είτε ταχυδρομικώς είτε αυτοπροσώπως, στα γραφεία της Μπιενάλε της Αθήνας στη διεύθυνση Μαυρομματαίων 23, 104 34, Αθήνα, καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή και ώρες 10:00-17:00.

Δικαιολογητικά:

- α. Αντίγραφο ποινικού μητρώου.
- β. Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019). Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 29 του Ν. 4782/2021).
- γ. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- δ. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016 όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 29 του Ν. 4782/2021).
- ε. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου, που είναι:
 - για φυσικά πρόσωπα και ατομικές επιχειρήσεις: η έναρξη επιτηδεύματος από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματι για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των στοιχείων που παράγει το TAXIS σε σχέση με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του.
 - για Ο.Ε., Ε.Ε. & Ι.Κ.Ε.: επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεων του ή Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ και Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ από όπου προκύπτει η νομική μορφή του προσφέροντος και ο νόμιμος εκπρόσωπος της.
 - για Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.: το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ και Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ από όπου προκύπτει η νομική μορφή του προσφέροντος και ο νόμιμος εκπρόσωπος της.
- στ. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- ζ. Αναλυτικό εταιρικό προφίλ.

Το παρόν θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Οργανισμού της Μπιενάλε της Αθήνας: www.athensbiennale.org.

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Πολύδωρος Καρυοφύλλης